

| | | |
|----------------------|--|---|
| INFORMATIVO DE CURSO |  | FORMULÁRIO NÚMERO: |
| | | ACA0202019 |
| | | APROVAÇÃO: 05/04/2019 |
| | | Diretoria de Regulação Diretoria Geral |
| | | REVISÃO N°: 00 |

CURSO TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR

TITULAÇÃO: Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio em Secretaria Escolar.

MODALIDADE: EaD

DURAÇÃO DO CURSO: 12 meses.

CARGA HORÁRIA DO CURSO: 1.000 horas.

INÍCIO DO CURSO: Imediato.

MATRIZ CURRICULAR: A grade curricular do curso Técnico em Secretaria Escolar, segue todos os requisitos legais perante a legislação federal e estadual e é composta pelas seguintes disciplinas:

| MÓDULOS | COMPONENTES CURRICULARES | CARGA HORÁRIA |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| Módulo I – 440 horas | Introdução ao EAD | 80 |
| | Organização Empresarial | 40 |
| | Português Instrumental | 60 |
| | Empreendedorismo e Gestão | 80 |
| | Introdução à Segurança da Informação | 20 |
| | Atendimento ao Cliente | 40 |
| | Comportamento Organizacional | 60 |
| | Comunicação e Expressão | 60 |
| Módulo II – 560 horas | Currículos e Projetos pedagógicos | 80 |
| | Fundamentos da Educação | 80 |
| | Gestão Educacional | 60 |
| | Organização e Legislação em Educação | 60 |
| | Práticas de Secretaria Escolar | 40 |
| | Estágio Supervisionado | 240 |

Carga Horária: 1.000 horas